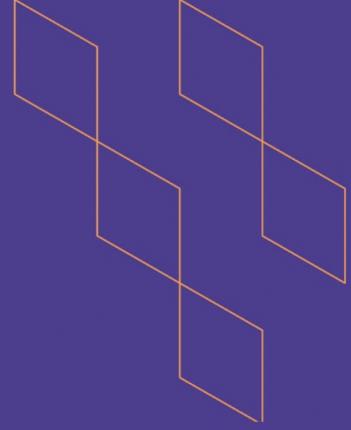




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: ممارسة مهنة ومواصفات
رمز المقرر: 26467 دخل
البرنامج: التصميم الداخلي
القسم العلمي: الدراسات الفنية
الكلية: الآداب والفنون
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 1445/5/15



جدول المحتويات

- 3..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5..... ج. موضوعات المقرر
- 5..... د. أنشطة تقييم الطلبة
- 6..... هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- 6..... و. تقويم جودة المقرر:
- 7..... ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 2 ساعة معتمدة (نظري 1+1 عملي)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة المستوى الثامن)

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن المقرر التعريف بالمبادئ الأساسية لمهنة التصميم الداخلي وأنظمة مكاتب التصميم الداخلي، والممارسة المهنية، والهيئات الرسمية المنظمة للمهنة، والعقود، والتنظيم والإدارة والمسائل القانونية ومراعاة آداب المهنة، ومراجعة وتطوير الأوراق الشخصية والسجلات. كذلك التعريف بكيفية إعداد وثائق المشروع كالمواصفات وتقديرات الكلفة باستخدام برامج حاسوبية، وطرح العطاءات وترسيه المناقصات وإعداد مستنداتها، وما يتبع ذلك من شؤون إدارية كتحقيق مدة الإنشاء وتكلفته، وإدارة العقود، ومتابعة أعمال الإشراف ومراقبة العمل والجدول الزمني

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

في نهاية المقرر تكون الطالبة قد اكتسبت القدرة على ممارسة المهنة في سوق العمل باحترافية ووضع جداول الكميات والاسعار والعقود والمدة الافتراضية للتنفيذ والتعامل مع السوق المحلي من ناحية الشراء والتعامل مع الفنيين المنفذين وطريقة احتساب المساحات عند التسليم والتسلم.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	2	%100

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	15	50%
2	معمل أو إستوديو	15	50%
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم				
1.1	تعدد أداب ممارسة مهنة التصميم الداخلي وأخلاقيتها.	1ع	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبار النظري
1.2	تحدد الإجراءات وأنظمة مكاتب التصميم الداخلي والممارسة المهنية والهيئات الرسمية المنظمة للمهنة.	1ع	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبار النظري
1.3	تصيب العقود والمسائل الادارية كخطابات اتقائية والتزامات عقديّة.	1ع	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبار النظري
2.0 المهارات				
2.1	تطبق خطط إدارة المشاريع والأعمال بشكل احترافي وكيفية إعداد العقود المختصة.	1م	التطبيق العملي	التكليفات+الاختبار العملي
2.2	تدرج المواصفات الفنية للمواد ووضع جداول الكميات والأسعار والمدة الافتراضية للتنفيذ.	1م	التطبيق العملي	التكليفات+الاختبار العملي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	تتقن كيفية الاشراف على العمل ومتابعته في الموقع	م1	التطبيق العملي	التكليفات+الاختبار العملي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	العمل بفاعلية كعضو او قائد لفريق اثناء المشاركة في أنشطة البرنامج	ق2	التعلم التعاوني	بطاقة ملاحظة
3.2	التمثل بالقيم الإسلامية والنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية	ق1	التعلم التعاوني	بطاقة ملاحظة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في المقرر ومحتوياته وعرض لتاريخ مهنة التصميم الداخلي- المبادئ الاساسية لمهنة التصميم الداخلي وادارة المكاتب.	2
2	تعريف الاجراءات وأنظمة مكاتب التصميم الداخلي	2
3.	معرفة الممارسة المهنية، والهيئات الرسمية المنظمة للمهنة، اخلاقيات المهنة	4
4	العقود ومشكلات الادارة كخطابات الاتفاقية والالتزامات العقدية	4
5	مراجعة وتطوير الاوراق الشخصية والسجلات في المكتب	2
6	اختبار فصلى	2
7	طرق الترويج والتسويق للتصميم الداخلي	4
8	الشنون ادارية وتقيم مدة الانشاء وتكلفته وادارة العقود.	4
9	التعرف على متابعة اعمال الاشراف ومراقبة العمل والجدول الزمنى والتحكم به.	4
10	مراجعة	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور+ المشاركة اثناء المحاضرة	مستمر	10%
2	الواجبات والتقارير والابحاث	مستمر	30%
3	اختبار فصلى	الأسبوع العاشر	10%
	اختبار نهاية الفصل الدراسي	الأسبوع الخامس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مصطفى شحاته (الدكتور) – عبد الوهاب عوض (الدكتور) – " خواص البناء واختباراتها " – دار الراجحي الجامعية – بيروت – بدون سنة نشر	المرجع الرئيس للمقرر
محمد ماجد عباس خلوصي (المهندس) – " الكميات والمواصفات ومعدلات الأداء لأعمال التشطيب في المباني " – الناشر : المؤلف – الجزء الرابع – ديسمبر 2001 م .	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
مكتبة الكلية	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مكيفة تستوعب عدد 80 طالبة مجهزة بمقاعد وسبورة.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
*جهاز حاسب آلي *أجهزة عرض الشرائح والنماذج * جهاز عرض بوربوينت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس: نتائج الاختبارات الفصلية. -استبيان المقرر المعد من قبل أستاذة المقرر. أنشطة منزلية وتدرّيبات
مباشر	اعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب: 1- تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر الدراسي. 2- نتائج الطلاب النهائية في المقرر. 3- تقارير الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		4- - التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس
مباشر – غير مباشر	عضو هيئة التدريس – المراجع النظير- قيادات البرنامج- لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم: 1- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل بضع سنوات لمواكبة التطورات الحديثة. مراجعة لجنة الجودة للتوصيف ومراجعة لجنة الخطط والمناهج
مباشر – غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر: 1- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم. 2- تقييم المقرر من وجهة نظر عضو هيئة التدريس والطلاب باستخدام الأدوات العلمية المناسبة. 3-مراجعة نتائج الطلاب في المقرر وتقديم التغذية الراجعة في ضوءها.
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
1	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة